



സാമൂഹികനീതിവകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ

(ഹാജർ:എം.അജന.ഐ.എ.എസ്)

ഉത്തരവ് നം.SJD/1906/2023-E5

തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി. 03-05-2023

വിഷയം: സാമൂഹികനീതിവകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ നൂറ് ദിനപരിപാടിയോടനുബന്ധിച്ച് നടത്തുന്ന സംസ്ഥാനതല ഓട്ടിസം ദിനാചരണം- ജീവനക്കാരെ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം : നൂറ് ദിനപരിപാടിയോടനുബന്ധിച്ച് സംഘടിപ്പിക്കുന്ന സംസ്ഥാനതല ഓട്ടിസം ദിനാചരണത്തിന്റെ മിനിട്ട്സ്

സംസ്ഥാനസർക്കാരിന്റെ നൂറ് ദിനപരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സംസ്ഥാനതല ഓട്ടിസം ദിനാചരണം 04.05.2023 തീയതിയിൽ "NISH"-ൽ വെച്ച് സംഘടിപ്പിക്കുകയാണ്. പ്രസ്തുത പരിപാടിയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനായി സാമൂഹികനീതി ഡയറക്ടേറ്റിൽ നിന്നും ചുവടെ പേര് പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് നിയോഗിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

Sl.No	Committees	Duties and Resonsibilities	Name	Designation
1	Organizing Committee	Preparation of Minutes to minute plan	Subhashkumar.K.V	Joint Director
			Preethy Wilson	Assistant Director
2	Food Committee		Krishnakumar.M.S	Senior Clerk
3	Media and Publicity	Facebook live, Youtube live coordinate with Press Stories, Reels, short videos	Sureshan.P	StateCo-ordinator
			Ajilal.S	Junior Superintendent
			Renjith	Content Developer
4	Reception Committee	Mementos Seating arrangements Coupon Registration duty-volunteer Interpreter/ RTTS Sign language interpreter	Deepa.B.K	Junior Superintendent
			Rejani.T	Junior Superintendent

5	Volunteer Committee	Parking duty	Jyotsana.T.Chandran	Senior Clerk
		Food Stall and exhibition Registration Seating First and Second Sem BASLP First year BOT DHI	Vidya.K.V	Senior Clerk
6	Stage and Stall Committee	M.C-Kripa Elizabeth and Sangeetha Welcome hoardings Stall I- (1.Disability rights, school) Books exhibition Assistive technology Disability rights Exhibit about Autism	Seena.S	Senior Clerk
7	Program Committee	Programs on stage	Sreeja.S.S	Senior Superintendent
			Bindu.U.S	Junior Superintendent
			Safira.S	Senior Clerk

മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ 04.05.2023 തീയതിയിലെ ഓട്ടിസം ദിനാചരണ പരിപാടിയിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതും വിജയത്തിനായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുമാണ് .

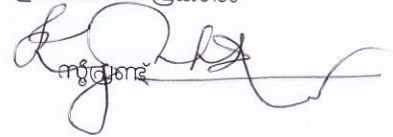
എം.അജന.ഐ.എ.എസ്
സാമൂഹികനീതിവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്:

1. സുപ്രണ്ട്, പ്ലാനിംഗ് സെൽ
2. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ യ്ക്ക്
3. സുപ്രണ്ട്, ഐ.റ്റി സെൽ (വെബ്സൈറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം


സുപ്രണ്ട്